

## INFORMATIONS GENERALES

### Contacts Mobilité Master

Contactez le/la coordinateur/trice du cursus et le/la directeur/trice du mémoire.

### Secrétariat mobilité de la FGSE

Manon Bourqui

[Mobility.fgse@unil.ch](mailto:Mobility.fgse@unil.ch)

### Sites internet à consulter

[www.unil.ch/gse](http://www.unil.ch/gse) > Formations > Mobilité et échanges

[www.unil.ch/international](http://www.unil.ch/international) > Etudiants UNIL

### Liste des destinations possibles

Consulter la base de données :

<http://tinyurl.com/listeaccords>

Veillez à lire attentivement les conditions particulières qui s'appliquent à certaines universités.

### Types d'accord

4 types d'accord régissent les échanges universitaires :

- Accords généraux : ouverts à tous les étudiants UNIL
- Accords SEMP (européens) : ouverts aux étudiants FGSE
- Accords facultaires (souvent hors-Europe) : ouverts aux étudiants FGSE
- Mobilité suisse

## MOBILITE PENDANT LE MASTER

### 1. Période autorisée pour le séjour d'échange

Pendant le 4<sup>ème</sup> semestre pour tous les cursus.

Départ possible pendant le 3<sup>ème</sup> semestre pour :

- MSc en géographie ;
- MSc en biogéosciences ;
- MSc en sciences de l'environnement ;
- MA en études du tourisme.

### 2. Conditions particulières

Le projet de mobilité doit être établi en lien étroit avec le mémoire de Master de l'étudiant-e et en accord avec son/sa directeur/trice de mémoire. Un-e co-directeur/trice dans l'université d'accueil est un avantage.

### 3. Elaboration et soumission des plans d'études

Après avoir consulté la base de données, l'étudiant-e prépare ses plans d'études en utilisant le canevas disponible en ligne à cette adresse, sous l'étape 2 « Master » :

[https://www.unil.ch/gse/home/menuinst/format\\_ions/mobilite-et-echanges/demarches.html](https://www.unil.ch/gse/home/menuinst/format_ions/mobilite-et-echanges/demarches.html)

Une fois validé, le plan d'études est signé par le/la coordinateur/trice du Master et le/la directeur/trice du mémoire.

### 4. Elaboration du dossier

La liste des documents à joindre est disponible sur la page internet dédiée à chaque type d'accord.

[www.unil.ch/international](http://www.unil.ch/international) > Etudiants UNIL > Echange : marche à suivre

Attention à bien soigner la lettre de motivation en mettant en avant :

- les perspectives professionnelles que pourrait ouvrir un séjour en mobilité ;
- l'apport pour votre cursus de master ;
- les éléments qui rappellent les points forts du dossier.

### 5. Dépôt du dossier

**Déposer** le dossier complet :

- Pour les accords généraux : délai 1<sup>er</sup> décembre auprès du SASME
- Pour les accords facultaires et SEMP : 20 février auprès du secrétariat des affaires étudiantes pour la mobilité GSE
- Pour la mobilité suisse : délai 1<sup>er</sup> avril pour semestre d'automne ; 15 octobre pour semestre de printemps auprès du SASME

### Modifications du plan d'études pendant l'échange

Toute modification du plan d'études doit être soumise pour validation au/à la directeur/trice du mémoire de master (en mettant en copie le secrétariat des affaires étudiantes pour la mobilité GSE).