



Guide des stages de master en Sciences sociales

Préambule : Comme mentionné à l'art. 6 de la Loi sur l'Université de Lausanne (LUL), la désignation des fonctions et des titres dans le présent document s'applique indifféremment aux femmes et aux hommes.

1. Préparation

1.1. Pourquoi choisir un stage ?

Les étudiants en Maîtrise universitaire en Sciences sociales ont la possibilité d'effectuer un stage. Le stage peut se dérouler dans une institution, une administration, une entreprise, une association, une organisation (nationale, internationale, gouvernementale ou non), ou encore une unité de recherche.

Le stage peut être validé dans le module des enseignements à choix de l'orientation.

Ce dossier doit permettre à l'étudiant de connaître la marche à suivre afin de valider un stage dans le cadre de sa Maîtrise universitaire en Sciences sociales. En outre, il met à disposition l'ensemble des documents nécessaires à la préparation du dossier de stage.

1.2. Objectifs du stage

L'objectif principal du stage de maîtrise universitaire est la facilitation du passage à l'emploi ; il doit permettre la rencontre entre les étudiants et le monde professionnel. Le but est la mise en pratique, dans un contexte spécifique, des apprentissages théoriques et méthodologiques assimilés durant le cursus universitaire.

Afin de répondre au mieux à cet objectif, il est important que l'étudiant s'interroge sur les secteurs d'activités dans lesquels il souhaite travailler et sur les compétences académiques qu'il souhaite mettre en pratique.

1.3. Conditions de stage

Le stagiaire participe soit au travail ordinaire de l'entreprise, administration ou institution hôte (intégration dans un service particulier pendant toute la durée du stage ou circulation dans les différents services), soit participe à un projet ponctuel utile à celle-ci (observation, enquête, recherche ciblée, campagne d'information...).

Le stagiaire soumet au coordinateur des stages du décanat son projet de stage après avoir récolté les signatures de l'enseignant responsable et du maître de stage. Le coordinateur statue sur la validation du projet de stage. Si nécessaire, le coordinateur des stages en réfère au Président de la Commission d'enseignement de la filière.

La durée du stage est fixée selon les crédits ECTS associés au stage comme suit :

Durée du stage* calculée sur une base d'une semaine de travail de 40 heures.	6 semaines 100% (240 heures au sein de l'organisation)	12 semaines à 100% (480 heures au sein de l'organisation)
Longueur du rapport	Maximum 15 pages	Maximum 25 pages
Nombre de crédits ECTS	9 ECTS	18 ECTS

* Si l'engagement est à temps partiel, la durée du stage doit être prolongée proportionnellement afin d'obtenir l'équivalent de la durée fixée.

L'étudiant doit en outre respecter les conditions suivantes :

- Avant le début du stage, remettre au coordinateur un contrat de stage signé par toutes les parties.
- Etre encadré durant son stage par un maître de stage, en principe de formation universitaire et obtenir la caution académique d'un enseignant de la Faculté.
- A la fin du stage, élaborer un rapport de stage écrit (voir tableau ci-dessus), dont les modalités sont à fixer avec l'enseignant en prenant en considération la durée et la thématique du stage.
- Faire évaluer le rapport écrit par le maître de stage et l'enseignant responsable au sein de la Faculté dans un délai maximal de 3 mois après la fin du stage.
- Inscrire le stage dans son cursus, dans le module « Enseignements à choix » de l'orientation. Les crédits ECTS liés au stage sont validés lors de la session d'examens suivant l'inscription du stage pour autant que l'étudiant ait rendu le rapport de stage pour la session en question. Une inscription au stage dans le plan d'études implique l'obligation que le stage soit validé au plus tard à la seconde session suivant l'inscription (session d'été en cas d'inscription du stage au semestre d'automne et session d'automne en cas d'inscription du stage au semestre de printemps).

1.4. Modalités et démarches administratives

Etant donné que les stages peuvent fortement varier selon l'organisme, le projet de stage doit être préalablement validé par un enseignant de l'Institut des Sciences Sociales et par le coordinateur des stages, qui assureront le suivi de l'étudiant stagiaire.

Un contrat de stage doit être signé entre :

- le maître de stage comme représentant de l'employeur
- l'enseignant comme représentant de l'Université de Lausanne
- l'étudiant
- le coordinateur des stages.

Le contrat de stage définit les conditions de déroulement du stage et les tâches à accomplir durant le stage. Les éventuelles règles découlant de la place de stage (règlement de l'employeur, clause de confidentialité, etc.) doivent être scrupuleusement respectées par l'étudiant.

Le rapport de stage doit être remis au maximum 3 mois après la fin du stage à l'enseignant afin que celui-ci puisse le transmettre au coordinateur des stages.

1.5. Recherche d'un poste de stage

L'étudiant peut faire une demande de stage spontanée auprès d'une institution, une administration, une entreprise, une association, une organisation (nationale, internationale, gouvernementale ou non), ou encore une unité de recherche

La prise de contact avec un enseignant peut également permettre de trouver des postes de stages.

Finalement, il est recommandé aux étudiants de s'adresser au coordinateur des stages pour le suivi de l'expérience de stage.

1.6. Réalisation du stage

Il est fortement recommandé au stagiaire de réunir les documents nécessaires à la rédaction du rapport de stage dès le début du stage. Les informations ainsi récoltées faciliteront la rédaction du rapport final.

Si des conflits devaient se produire durant le stage, le stagiaire devrait en faire part au plus tôt au coordinateur des stages afin d'envisager des solutions pour améliorer le déroulement du stage. Il en va de même pour le cas où le stagiaire effectuerait des tâches différentes de celles prévues dans le contrat de stage. Cela évite de nombreux désagréments au moment de la rédaction du rapport de stage et de l'évaluation du stage.

1.7. Rapport de stage

Le rapport de stage est conçu comme un travail académique, destiné aussi bien à l'institution concernée qu'à la communauté scientifique. Il doit tenter d'apporter une contribution à la connaissance du sujet et du domaine étudié. L'étudiant est amené à montrer ses compétences analytiques et réflexives sur un thème empirique.

Le rapport de stage est un bilan de l'expérience acquise durant le stage, il doit faire preuve d'un regard réflexif sur les tâches accomplies. Il met en relation les buts visés par le stage et les résultats obtenus. Il doit permettre de mettre en rapport des concepts théoriques acquis durant le cursus universitaire et assimilés durant le stage.

Même si la rédaction du rapport de stage dépend du type de tâche accompli ainsi que du contrat de stage signé avec un enseignant, le rapport de stage ne peut pas être un simple compte-rendu descriptif des tâches effectuées au sein de l'institution.

Les objectifs du rapport de stage sont définis conjointement par l'enseignant et l'étudiant avant le début du stage, lors de la signature du contrat de stage. Le cahier des charges, ainsi que le contenu du rapport sont consignés par écrit et inclus dans le dossier de stage.

1.8. Evaluation et validation du stage

Le stage et le rapport de stage sont évalués par le maître de stage et par l'enseignant de la Faculté des SSP.

Cette double évaluation détermine la validation du stage et des crédits ECTS qui y sont attachés. La responsabilité et la décision finale de la validation revient à l'enseignant de la Faculté des SSP.

La validation du stage est donnée sous la forme suivante : réussi ou échoué.

L'évaluation du stage par le maître de stage doit être faite par écrit sur le document « Evaluation du stage par l'employeur ».

Le rapport de stage est évalué en fonction des critères déterminés lors des rencontres préalables au stage. L'obtention de la mention « réussi » donne droit à 9 ou 18 crédits ECTS, selon la durée du stage, qui sont validés dans le module « enseignements à choix » de l'orientation, pour autant que l'étudiant ait inscrit le stage dans son programme d'études.

Le terrain étudié lors du stage peut, en accord avec l'enseignant, être utilisé pour la rédaction du mémoire de Maîtrise universitaire. Dans ce cas, le rapport de stage ne peut pas être assimilé, ni substitué au travail requis dans le cadre du mémoire de Maîtrise universitaire.

2. Rappel des étapes du stage

- 1) Les étudiants qui souhaitent faire valider un stage dans leur programme de Maîtrise en Sciences sociales entreprennent les démarches nécessaires à la recherche et l'obtention d'une place de stage.
- 2) Le projet de stage doit être validé par un enseignant de l'ISS (professeur, maître d'enseignement et de recherche, maître assistant, chargé de cours) et par le coordinateur des stages qui assureront le suivi de l'étudiant stagiaire.
- 3) L'inscription du stage aux enseignements est obligatoire et fait l'objet d'une discussion avec le coordinateur des stages de Master en SSP. L'inscription est du ressort de l'étudiant et est définitive.
- 4) Dans la cadre de la validation du stage, celui-ci doit être validé au plus tard à la deuxième session d'examens qui suit l'inscription.
- 5) Le contenu et l'organisation du stage sont établis conjointement par le maître de stage, l'enseignant responsable et l'étudiant concerné. Ils sont précisés par écrit dans le contrat de stage qui est remis pour validation finale au coordinateur des stages.
- 6) Le maître de stage est tenu de fournir une évaluation sur le travail fourni par l'étudiant durant son activité.

- 7) L'enseignant et l'étudiant fixent les objectifs, la structure et la forme du rapport de stage.
- 8) A l'issue du stage, l'étudiant doit présenter un rapport écrit, de 15 pages au maximum pour un stage à 9 crédits ECTS, et de 25 pages au maximum pour un stage à 18 crédits (de 2500 signes par pages), ce dans un délai de 3 mois après la fin du stage.
- 9) L'évaluation du rapport de stage est effectuée par l'enseignant et par le maître de stage.
- 10) L'enseignant rapporte l'évaluation finale du stage dans le document « Rapport d'évaluation » où figure la mention « réussi » ou « échoué » et doit être adressé au coordinateur des stages. En vue du rattachement de l'évaluation du stage à une session d'examens, le document d'évaluation doit être remis dûment signé et rempli par l'enseignant au coordinateur au plus tard le vendredi de l'avant-dernière semaine de la session d'examens. Ainsi, il est recommandé que l'étudiant et l'enseignant se concertent en amont afin de définir les échéances de suivi et restitution du rapport de stage.
- 11) Si le stage est réussi et inscrit dans le cursus de l'étudiant, les crédits ECTS relatifs au stage sont validés à la session qui suit l'évaluation du rapport de stage.
- 12) L'étudiant évalue son stage et fait parvenir le document d'évaluation au conseiller aux études.
- 13) En cas de litige, l'étudiant demande qu'une décision soit prononcée par la Faculté. Cette décision peut faire l'objet d'un recours, dans les 10 jours dès sa réception. Le recours doit être adressé à la Direction de l'Unil, Service juridique, bât. Unicentre, 1015 Lausanne, conformément à l'art. 83 de la Loi sur l'Université de Lausanne.

Contact :**Coordinateur des stages de Master en SSP**

Gianluca Sorrentino – 021 692 37 91

Bureau 2624 – gianluca.sorrentino@unil.ch

CONTRAT DE STAGE

- 1.1 M/Mme _____, participant au programme de master (Maîtrise universitaire) en sciences sociales, est engagé par l'employeur _____, dûment représenté par M/Mme _____ en tant que stagiaire, afin d'effectuer un stage dans le cadre du master en sciences sociales.
- 1.2 Le stage aura lieu du _____ au _____ à un taux d'activité de _____ % et se déroulera conformément au programme de stage annexé (document intitulé « objectifs du stage et cahier des tâches »). Compte tenu de sa durée, en cas de validation, ce stage aura une valeur de _____ crédits ECTS.
- 1.3 L'activité du stagiaire est placée sous la responsabilité d'un responsable au sein de l'organisation partenaire en la personne de _____ (ci-après le « maître de stage »).

Par ailleurs, le stagiaire bénéficiera également, tout au long du stage, d'un suivi régulier de la part d'un enseignant du master en sciences sociales en la personne de _____ (ci-après « l'enseignant »).

- 1.4 Au terme du stage, l'activité et les prestations du stagiaire sont évaluées par le maître de stage. De son côté, le stagiaire peut fournir à l'enseignant et à l'organisation partenaire une appréciation portant sur les expériences acquises pendant le stage.
- 1.5 Le stagiaire est tenu de rédiger un rapport de stage se rapportant au travail accompli au sein de l'organisation partenaire ou à un sujet qui s'y rattache. Le sujet de ce rapport est déterminé par le stagiaire, d'entente avec l'enseignant. Il doit en outre être approuvé par l'organisation partenaire. La préparation et la rédaction du rapport de stage sont effectuées en dehors du temps de travail du stagiaire en faveur de l'organisation partenaire.

Le rapport de stage est strictement réservé à l'enseignant et au maître de stage. La première lecture du rapport est en principe faite par le maître de stage.

Le rapport de stage est évalué par l'enseignant et le maître de stage. La décision finale de validation du rapport dans le cursus d'études revient à l'enseignant.

2. CONFIDENTIALITE

- 2.1 Le stagiaire est soumis à une stricte obligation de confidentialité concernant tout ce dont il a eu connaissance pendant le stage.
- 2.2 Sont en outre réservées d'autres règles spécifiques éventuelles régissant l'activité de l'organisation partenaire.
- 2.3 Le stagiaire et l'enseignant s'engagent à maintenir la plus stricte confidentialité à propos de toutes informations dont ils auraient connaissance dans le cadre du – ou en relation avec le – stage effectué par le stagiaire dans l'organisation partenaire, notamment contenues dans le rapport de stage. Relativement aux questions de

confidentialité, l'organisation partenaire a un droit de regard sur le rapport de stage avant qu'il ne soit rendu.

Le devoir de confidentialité subsiste après la fin du stage et ne peut prendre fin, en tout ou partie, que moyennant une autorisation écrite de l'organisation partenaire.

3. DEVOIRS ET PRESTATIONS

- 3.1 Le stagiaire s'engage à accomplir les tâches qui lui sont confiées par l'organisation partenaire avec diligence et au mieux de ses compétences.
- 3.2 L'employeur détermine, en accord avec le ou la stagiaire, si le stage est rémunéré.
- 3.3 Il est de la responsabilité du stagiaire de veiller à être assuré en cas d'accident. De plus, si le stagiaire est domicilié à l'étranger, il est responsable de s'affilier aux assurances exigées par la législation suisse.
- 3.4 Le stagiaire s'engage en outre à se conformer aux règles et directives internes de l'employeur, contenues le cas échéant dans un règlement et/ou dans un programme de stage. En signant ce dernier, il reconnaît avoir pris connaissance des conditions contractuelles et s'oblige à s'y conformer.

4. DROIT APPLICABLE ET RESOLUTION DES LITIGES

- 4.1 Le présent contrat est régi par le droit suisse.

Les normes du Code des obligations et en particulier celles relatives au contrat de travail sont applicables dans la mesure où le présent contrat et ses annexes n'y dérogent pas valablement.

Fait à Lausanne, le

Le stagiaire	Le Maître de stage	L'enseignant	Le coordinateur des stages
--------------	--------------------	--------------	-------------------------------

Annexe(s) au contrat de stage :

- Document « Objectifs du stage et cahier des tâches » (Page 8)
- Règlement et directives internes de l'employeur

LE CONTRAT DE STAGE DOIT ETRE DEPOSE AVANT LE DEBUT DU STAGE AUPRES DU COORDINATEUR DES STAGES DE MASTER POUR VALIDATION ET ACCEPTATION DU PROJET DE STAGE.

Contact :	Coordinateur des stages de Master en SSP Gianluca Sorrentino – 021 692 37 91 Bureau 2624 – gianluca.sorrentino@unil.ch
------------------	---

ANNEXE AU CONTRAT

« OBJECTIFS DU STAGE ET CAHIER DES TACHES »

STAGIAIRE NOM _____ PRENOM _____

OBJECTIFS DU STAGE

CAHIER DES TACHES DETAILLE

**CETTE ANNEXE FAIT PARTIE INTEGRANTE DU CONTRAT DE STAGE. ELLE DOIT
ETRE REMISE AU COORDINATEUR AVANT LE DEBUT DE L'ACTIVITE POUR
VALIDATION**

Contact :

Coordinateur des stages de Master en SSP

Gianluca Sorrentino – 021 692 37 91

Bureau 2624 – gianluca.sorrentino@unil.ch